|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| *Герб Беляевского района* |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение«Гирьяльская основная общеобразовательная школа»Беляевского районаОренбургской областиПриказ17.12.2021 № 125с. Гирьял |

Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБОУ «Гирьяльская ООШ» на 2022 – 2026 гг. |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-1У-03 «О противодействии коррупции в Оренбургской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гирьяльская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гирьяльская основная общеобразовательная школа» на 2022 – 2026 гг согласно **приложению 1**:
2. Ответственной за работу школьного сайта, Михайловой Л.Б..:
	1. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гирьяльская ООШ» на 2022 – 2026 гг на официальном сайте школы.
3. Всем сотрудникам МБОУ «Гирьяльская ООШ»
	1. обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями;
	2. обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в МБОУ «Гирьяльская ООШ».

4. За противодействие коррупции назначить ответственным лицом директора школы Кузнецову В.Л..

 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Кузнецова В.Л.

Разослано: в дело

С приказом знакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горланова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайлова Л.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечеухина В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хабибуллина Т.Ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазитова Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Биткулова Г.З.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Янгурчина Р.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазитов Р.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецов М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 1

к приказу от 17.12.2021 г. № 125

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Гирьяльская основная общеобразовательная школа»**

**Беляевского района Оренбургской области**

**на 2022-2026 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения  |
|  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по факту поступления обращения |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля |
|  | Уведомление представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | по факту |
|  | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в специальном журнале | по факту |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных действий | по факту поступления обращения |
|  | Осуществление контроля исполнения кодекса этики и служебного поведения | постоянно |
|  | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | по факту |
|  | Правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции | ежегодно |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | постоянно |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | по полугодиям |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно |
|  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | по мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения  | Ответственные исполнители Ф.И.О. |
|  | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Гирьяльская ООШ» | Указывается месяц, год или квартал, полугодие года |  |
|  | Принятие Кодекса этики и служебного поведения | декабрь 2021 года |  |
|  | Принятие положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | Декабрь 2021 года |  |
|  | Принятиестандарта и процедуры, направленные на обеспечениедобросовестной работы организации | Декабрь 2021 года |  |
|  | Принятие Положение о конфликте интересов | декабрь 2021 года |  |
|  | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | декабрь 2021 года |  |
|  | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | по факту |  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | декабрь2021 года |  |
|  | Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 8 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам | по письменному запросу |  |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | по полугодиям |  |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости |  |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно |  |
|  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | по мере необходимости |  |